

PATVIRTINTA

Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriaus
2024 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-93

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinio pedagogo pareigybė.
2. Pareigybės grupė – specialistai
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: padėti įgyvendinti vaiko teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūti, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis. Teikti socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi sunkumų, negalių.
5. Socialinio pedagogo darbo laiko grafikas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
6. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Socialiniu pedagogu gali dirbti ir socialinę pedagoginę pagalbą gali teikti:
 - 7.1. asmuo, įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar kolegini išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti;
 - 7.2. asmuo, įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar kolegini išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 7.3. asmuo, įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 7.4. asmuo, turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmuo, turintis edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavęs pagal studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditus sudarė socialinės pedagogikos dalykai, jeigu jis į socialinio pedagogo pareigas buvo priimtas iki 2017 m. sausio 1 d.;
 - 7.5. asmuo, įgijęs aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį.
8. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 8.1. išmanyti įvairaus amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) technologijas, būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 8.2. išmanyti socialinį – pedagoginį konsultavimą, socialinių problemų kilmę ir priežastis, jų sprendimo būdus, socialinio pedagoginio darbo metodus ir formas, socialinių pedagogų etikos kodeksą, socialiniams pedagogams keliamus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 8.3. rengti ir įgyvendinti projektus, organizuoti ir įgyvendinti mokykloje prevencinę veiklą;
 - 8.4. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 8.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;
 - 8.6. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

- 8.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
- 8.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- 9. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
 - 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais;
 - 9.2. Pedagogų etikos kodekso principais;
 - 9.3. Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašu, kitais mokyklos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

III SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 10. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:
 - 10.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;
 - 10.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų poreikių vertinimą;
 - 10.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;
 - 10.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 10.5. teikti pagalbą mokiniams, kai ją mokyklos VGK teikimu skiria mokyklos direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;
 - 10.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu bei mokinio socialinių emocijų kompetencijų stiprinimu.
- 11. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:
 - 11.1. rinkti, analizuoti ir profesionaliais tikslais naudoti informaciją pagalbai teikti;
 - 11.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;
 - 11.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;
 - 11.4. bendradarbiauti su pagalba teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;
 - 11.5. dalyvauti mokyklos VGK veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;
 - 11.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;
 - 11.7. dalyvauti formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius
 - 11.8. rengti, tvarkyti ir pildyti mokyklos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;
 - 11.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

- 12. Socialinio pedagogo atsakomybė:
 - 12.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, mokyklos nuostatus, laikytis darbo tvarkos taisyklių, pedagogų etikos normų;
 - 12.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, mokyklos direktoriaus ir (ar) jo įgalioto asmens pavedimus;

12.3. užtikrinti socialinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų numatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

12.4. užtikrinti emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

13. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)